«PACCMOTPEHO»

на заседании педагогического совета МБОУ СОШпгт Смирных 30.08.2021г.

«УТВЕГЖДАЮ»	
директор школы	
Г.Ф. Пушкель	
30.08.2021 года	

ATTOEDMENT A IO.

о методическом совете школы

І. Общие положения

- 1. Методический совет школы это коллегиальный орган внутришкольного управления, который создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.
- 2. Положение о методическом совете разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 г., с изменениями от 8.12.2020 г., Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы
- 3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно методического обеспечение образовательного процесса, инноваций, опытно экспериментальной деятельности.
- 4. Членами Методического совета являются: заместители директора по УР, УВР, ВР, руководители МО школы, руководители творческих групп педагогов и работников школы.
- 5. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
- 6. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть

II. Цели деятельности Методического совета

- 1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы
- 2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, рост его педагогического мастерства.
- 4. Организация и координация методического обеспечения учебно воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

III. Основные задачи деятельности Методического совета школы

Методический совет как структурное подразделение школы создается для решения определенных задач, возложенных на образовательное учреждение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- организация разработки педагогами учебных, научно-методических и дидактических материалов и их рекомендация к лицензированию;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства и обеспечение их участия в системе повышения квалификации, действующей в регионе;

- подготовка рекомендаций по внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения;
- организация работы методических объединений учителей, творческих и проблемных групп, Школы молодого учителя и других (постоянных и временных) учебно-методических объединений учителей;
- разработка предложений по развитию школы и формирование приоритетных направлений реализации предложений;
- участие в аттестации педагогических работников школы;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно хранящих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т. д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, пректов, экспериментов осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей.

IV. Основные направления деятельности методического совета школы

Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами школы на учебный год, особенностями развития школы и региона Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВР и методической учебы;
- определение содержания, форм, методов повышения квалификации педагогов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- рассмотрение и согласование планов работ структурных подразделений;
 - рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса;
 - обсуждение и внесение предложений по совершенствованию локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения и документов, определяющих стратегию развития школы;
- организация разработки учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
 - рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогам;
 - согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений;
 - вопросы разработки тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
 - вопросы методического обеспечения самостоятельной исследовательской деятельности обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством педагога;
- организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

IV. Порядок избрания и работы совета

- В состав Совета входят руководители методических объединений, руководители структурных подразделений методической службы школы, заместители директора школы. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.
- Руководство деятельностью методического совета осуществляет Председатель заместитель директора школы по учебно-методической работе.
- Из числа членов методического совета открытым голосованием избирается секретарь.
 - Работа методического совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным руководителем организации образования.
 - Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в два месяца.
 - По результатам рассмотренных вопросов на заседании методического совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации методического совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения методического совета подписываются председателем и секретарем методического совета.
 - Решения методического совета считаются правомочными, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.
- Председатель методического совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности методического совета перед педагогическим советом. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы.