Подписан: Пушкель Галина Федоровна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУ СОШ пгт. Смирных, CN=Пушкель Галина Федоровна, E=smirnih_school@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: пгт. Смирных
Дата: 2022.05.18 09:33:51+11'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ пгт. Смирных
_____ Г.Ф. Пушкель
Приказ № 219 от 30.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ СОШ пгт. Смирных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ пгт. Смирных (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Членами педсовета являются все педагогические работники школы, включая совместителей, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.5. Каждый член педагогического коллектива школы обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу школы, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа директором школы.

1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в школе государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

3.1. *определение:*

– основных направлений образовательной деятельности школы;

– списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

– путей дифференциации образовательного процесса;

– форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

– содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школу в течение учебного года (при необходимости);

– путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. *осуществление:*

– опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

– выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

– функционирования системы мониторинга в школе;

– контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

– социальной защиты учащихся;

3.3. *рассмотрение:*

– вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;

– отчетов педагогических работников;

– итогов учебной работы школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

3.4. *утверждение:*

– планов своей работы;

– компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.5. *принятие решений о:*

– продолжительности учебной недели;

– проведении промежуточной аттестации учащихся;

– допуске учащихся к итоговой аттестации;

– предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;

– переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

– выдаче соответствующих документов об образовании;

– награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

– поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

– награждении, поощрении педагогических работников школы.

3.6. *представление:*

– интересов школы в государственных и общественных органах (совместно с директором);

– в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. *обращаться:*

– к администрации и другим коллегиальным органам школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

– в учреждения и организации;

4.2. *приглашать на свои заседания:*

– учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

– любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. *разрабатывать:*

– настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

– критерии оценивания результатов обучения;

– требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. *давать разъяснения и принимать меры по:*

– рассматриваемым обращениям;

– соблюдению локальных актов школы;

4.5. *утверждать:*

– план своей работы;

– план работы школы, ее образовательную программу;

4.6. *рекомендовать:*

– разработки работников школы к публикации;

– работникам школы повышение квалификации;

– представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.7. Каждый член педагогического совета имеет право:

– выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

– при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

– соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

– соблюдение прав участников образовательного процесса;

– выполнение плана своей работы;

– соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

– выполнение принятых решений и рекомендаций;

– результаты учебной деятельности;

– бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы педагогического совета

7.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

7.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

7.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов педагогического совета.

7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

7.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.6. В педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

7.7. Председателем педсовета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического совета.

7.8. Председатель педагогического совета:

– ведет заседания педагогического совета;

– определяет повестку дня педагогического совета;

– информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

– организует делопроизводство;

– контролирует выполнение решений педагогического совета;

– обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречий действующему законодательству, уставу или иным локальным нормативным актам школы;

– отчитывается о результатах деятельности педсовета перед Советом школы, учредителем, управлением образования администрации МО ГО «Смирныховский».

6.8. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.10. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.11. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре школы. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6.12. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

7. Взаимодействие педагогического совета с другими коллегиальными органами управления школы

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления школы: общим собранием работников образовательной организации и Советом школы (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Совета школы):

– представляет на ознакомление общему собранию Совету школы материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

– вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Совета школы.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие членов педагогического совета;

– Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

– решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора или заместителя руководителя школы и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в школе в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.8. Ответственность за делопроизводство педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.