Подписан: Пушкель Галина Федоровна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУ СОШ пгт. Смирных, CN=Пушкель Галина Федоровна, E=smirnih_school@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: пгт. Смирных
Дата: 2022.05.18 09:39:58+11'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ пгт. Смирных
_____ Г.Ф. Пушкель
Приказ № 219 от 30.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей
МБОУ СОШ пгт. Смирных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей МБОУ СОШ пгт. Смирных разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение обозначает основные цели, задачи и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство методических объединений педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности участников методического объединения школы.

1.3. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является структурным подразделением методической службы школы, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).

1.4. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (дисциплины одной образовательной области), в состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин.

1.5. ШМО возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) первой или высшей категории, назначаемым директором школы.

1.6. Количество ШМО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением, и утверждаются приказом директора школы.

1.7. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании в соответствии с образовательной программой, решениями педагогического совета, годовым планом работы школы, рекомендациями муниципальной методической службы.

1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

1.9. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, органов управления образования всех уровней», а также Уставом школы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов, способствующих повышению качества образования.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

– обеспечивает освоение ключевых компетенций педагогическими работниками в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»;

– обеспечивает профессиональный, культурный, творческий рост педагогов;

– повышает уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;

– обеспечивает освоение и внедрение в образовательный процесс нового и обновленного содержания образования, использование современных педагогических технологий и средств обучения;

– осуществляет мониторинг состояния преподаваемого предмета или группы предметов образовательной области;

– осуществляет отбор содержания и составление рабочих программ по предмету, внеурочной деятельности с учетом вариативности и профильного обучения;

– принимает участие в реализации системы наставничества в образовательной организации, обобщении и распространении передового педагогического опыта;

– выявляет, пропагандирует и осуществляет новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивает постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

– создает условия для самообразования учителей;

– организует экспериментальную, инновационную деятельность в рамках предмета или предметной области;

– планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

– проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в рабочие программы;

– рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;

– разрабатывает положения о конкурсах, предметных неделях (декадах и т.д.) и организует их проведение.

3. Содержание деятельности

Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогов по изучению ФГОС, выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.

3.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.

3.4. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.5. Планирование и анализ деятельности.

3.6. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.7. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.

3.8. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.9. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ, методических пособий, технологий, разработка дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.

3.10. Изучение, обобщение, трансляция педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.11. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.12. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.13. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся, научно-практической конференции школьников.

3.14. Заслушивание отчетов педагогов о творческих командировках, курсов повышения квалификации.

3.15. Организация и проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Для организации деятельности ШМО назначается руководитель из числа авторитетных педагогических работников, имеющих, как правило, первую или высшую квалификационные категории, работающий по специальности не менее трех лет.

4.2. Руководитель ШМО ежегодно назначается приказом директора школы.

4.3. ШМО планирует свою работу на учебный год. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний.

4.4. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

4.5. Заседания ШМО оформляются протоколом. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.6. ШМО подотчетно методическому совету школы.

4.7. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

4.8. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

5. Документация и отчетность методического объединения

5.1. ШМО может иметь следующие документы:

– Положение о ШМО.

– Приказ о создании ШМО, о назначении руководителя ШМО.

– Анализ работы ШМО за прошедший учебный год.

– Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

– Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

– План работы ШМО на текущий учебный год.

– Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания.

– Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

– Перспективный план аттестации учителей ШМО.

– График прохождения аттестации учителей на текущий год.

– Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.

– График повышения квалификации учителей на текущий год.

– График контрольных работ на четверть.

– График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

– План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

– План проведения предметной недели/декады и т.д.

– Утвержденные рабочие программы педагогов – членов ШМО.

– ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

– Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

5.2. Анализ деятельности ШМО представляется председателю методического совета в конце учебного года.

5. Компетенция и ответственность

5.1. Методическое объединение имеет право:

– самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;

– вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,

– вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;

– вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;

– участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;

– вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

– ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

– ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих учителей ШМО;

– выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

– результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

– качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;

– качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

6. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

– участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

– стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

– знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета;

– владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Критерии оценки деятельности ШМО

7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

7.3. Положительная динамика качества обучения.

7.4. Использование в работе современных методов и технологий обучения и воспитания.

7.5. Диссеминация передового педагогического опыта.

7.6. Выполнение плана повышения квалификации.

7.7. Увеличение количества педагогов, имеющих квалификационную категорию.

7.8. Участие в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях

7.9. различного уровня.

7.10. Публикации в профессиональных изданиях.

7.11. Количество детей, участвующих во внеурочной деятельность по предмету, конкурсном движении.

8. Контроль деятельности ШМО

Контроль деятельности ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.