УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ пгт. Смирных
_____ Г.Ф. Пушкель
Приказ № 219 от 30.08.2021

Подписан: Пушкель Галина Федоровна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУ СОШ пгт. Смирных, CN=Пушкель Галина Федоровна, E=smirnih_school@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: пгт. Смирных
Дата: 2022.04.19 15:38:28+11'00'

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ пгт. Смирных

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ пгт. Смирных (далее – Порядок) разработан в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177;

– Уставом МБОУ СОШ пгт. Смирных (далее – Школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы. На основании решения Педагогического совета директор школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в N класс»

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение о переводе обучающихся в следующий класс условно принимается Педагогическим советом школы. На основании решения Педагогического совета директор школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в N класс условно». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.3. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать

академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через запятую в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

2.5. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в N класс» рядом с записью об условном переводе, в электронном журнале в приказ об условном переводе вносится дата ликвидации академической задолженности.

2.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Решение о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей) обучающегося. На основании решения Педагогического совета директор школы издает соответствующий приказ. В классный журнал предыдущего года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в N классе/переведен(а) на обучение по адаптированной образовательной программе/переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

3. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам

3.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются фамилия, имя, отчество обучающегося; год рождения обучающегося; класс обучения; вид адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод; форма обучения.

3.3. Директор школы или уполномоченной им лицо издает приказ о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты заключения ПМПК, класс, адаптированную образовательную программу соответствующего вида и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) предоставляется любому обучающемуся в школе независимо от причин возникновения потребности в обучении по ИУП.

4.2. На обучение по ИУП могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования.

4.3. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

4.4. Перевод на обучение по ИУП обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов (курсов), углубленное изучение отдельных учебных предметов (курсов), сокращение сроков освоения образовательных программ и др.).

4.6. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года до 15 мая.

4.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Школы. ИУП утверждается решением педагогического совета школы.

4.8. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

4.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ пгт. Смирных.

4.10. Государственная итоговая аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.3. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица), медицинскую карту.

5.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из школы допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.5. настоящего порядка.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающегося и выдачи ему аттестата.

6.3. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения по адаптированным основным образовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основании решения педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему свидетельства об обучении.

6.4. При прекращении образовательных отношений с обучающимися, не прошедшими государственной итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также с обучающимися, освоившими часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования, на основании решения педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающегося и выдает справку об обучении или периоде обучения установленного образца.

6.5. Досрочное отчисление обучающегося из школы производится по следующим основаниям:

6.5.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.5.2. по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

6.5.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

6.6. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 6.5.1. родители (законные представители) обучающегося подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося.

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, из школы как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с пунктом 8 статьи 43 ФЗ-273 «Об

образовании в Российской Федерации» допускается за неоднократное совершение /дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

6.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий, управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.11. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора школы.

6.12. При досрочном прекращении образовательных отношений школа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания приказа директором Школы и действует о принятия новой редакции локального акта.