

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пгт. Смирных  
МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области

П Р И К А З

17.01.2018 № 13

пгт. Смирных

**О приёме в 1 класс на 2018-2019 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением об организации приёма граждан в общеобразовательное учреждение МБОУ СОШ пгт Смирных, утверждённое приказом директора от 19.01.2015 года № 8, Постановлением администрации МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области от 16.01.2018 № 9 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями и обеспечении приёма граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования в муниципальном образовании городской округ «Смирныховский»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало приёмной кампании в 1 классы на 2018-2019 учебный год - 23.01.2018 года.
2. Создать приёмную комиссию с возложением обязанностей по приёму документов и размещению информации в АИС «Е-услуги.Образование» в составе:
  - Ермолиной И.В., зам. директора по УР;
  - Вальковой Т.М., секретаря;
  - Танвиной Н.Ю., специалиста по кадрам;
  - Наумова Е.В., программиста.
3. Назначить и утвердить операторов ответственных за работу в модуле «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги. Образование» по зачислению в 1 класс на 2018-2019 учебный год (приложение № 1).
4. Утвердить график работы комиссии по приёму документов в 1 класс на 2018-2019 учебный год (приложение № 2).
5. Зачисление в первый класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
6. Зам. директору по УР Ермолиной И.В. и программисту школы Наумову Е.В. обеспечить размещение информации о приёме в 1 класс на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



*Г.Ф. Пушкель*

Г.Ф. Пушкель

С приказом ознакомлены

*И.В. Ермолина* И.В. Ермолина

*Е.В. Наумов* Е.В. Наумов

*Т.М. Валькова* Т.М. Валькова

*Н.Ю. Танвина* Н.Ю. Танвина

Приложение №1  
к приказу директора  
от 17.01.2018 г. № 13  
УТВЕРЖДАЮ

Г.Ф.Пушкель



**СПИСОК**  
**операторов ответственных за работу в модуле «Зачисление в ОО»**  
**АИС «Е-услуги.Образование» по зачислению в 1 класс на 2018-2019 учебный год**

тел/факс: 8(42452)42-5-95

№	ФИО, должность	Роль в АИС «Е-услуги.Образование»
1.	Ермолина Ирина Владимировна, зам. директора по УР	Главный оператор
2.	Валькова Татьяна Михайловна, секретарь руководителя	Рядовой оператор
3.	Танвина Надежда Юрьевна, специалист по кадрам	Рядовой оператор
4.	Наумов Евгений Валерьевич, программист	Рядовой оператор

Приложение № 2  
к приказу директора  
от 17.01.2018 г. № 13  
УТВЕРЖДАЮ:   
Г.Ф. Пушкель



**ГРАФИК**  
**работы комиссии по приёму документов в 1 класс на 2018-2019 учебный год**

**Дата начала приёмной кампании - 23.01.2018 года, кабинет № 15.**

<b>Дни недели</b>	<b>Время работы</b>
<b>Понедельник-пятница</b>	<b>с 9.00 до 13.00</b> <b>с 14.00 до 17.00</b>