

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом школы  
«27» августа 2007 г.  
Протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ СОШ им. Смирных  
Г.Я. Алешина

## **Положение о ведении классных журналов**

### **1. Общие положения**

1.1. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.

1.3. Все записи в классном журнале должны вестись чётко и аккуратно, без исправлений, пастой синего цвета. Не разрешается использование на одной странице разных оттенков чернил. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя с её расшифровкой.

1.4. В случае выставления ошибочной отметки необходимо выполнить следующие действия:

- исправить отметку, т.е. зачеркнуть неправильную отметку и рядом поставить правильную;
- сделать запись на этой странице внизу, которая сопровождается подписью директора и печатью образовательного учреждения.

1.5. При проведении сдвоенных уроков делается запись даты и темы каждого урока.

1.6. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем урока, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий и видеоуроков.

1.7. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только один из следующих символов «1», «2», «3», «4», «5», «н», «н/а», «осв.». Выставление в журнале точек, отметок со знаком «плюс» или «минус», а также иных символов не разрешается.

1.8. В случае проведения тематического учёта знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачёта, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников (в том числе и отсутствующих в день проведения занятия). Выставлять отметки задним числом запрещается.

1.9. На правой стороне развёрнутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом.

1.10. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы и времени, необходимого на выполнение задания.

1.11. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета.

1.12. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков) сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

1.13. Между зачётами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путём устного опроса.

1.14. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классным журналом.

## **2. Обязанности классного руководителя**

2.1. Классный руководитель заполняет в журнале:

- титульный лист (обложку);
- оглавление;
- списки учащихся на всех страницах;
- общие сведения об учащихся;
- сведения о количестве пропущенных уроков;
- сводную ведомость посещаемости;
- сводную ведомость успеваемости;
- сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях;
- листок здоровья;
- сведения на отдельном листе «Работа с родителями»;
- сведения на листе «Внеклассная работа».

2.2. Ежедневно в раздел «Учёт посещаемости учащимися» записывается количество уроков, пропущенных школьниками.

2.3. Медицинские справки, полученные учащимися по болезни, вкладываются в классный журнал, где хранятся до конца учебного года.

## **3. Обязанности учителей-предметников**

3.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость, записывать название месяцев.

3.2. Учителю следует планировать опрос учащихся и фиксировать отметки на каждом уроке. Наполнемость отметок должна быть высокой или средней, при этом каждый учащийся должен быть опрошен как минимум 1 раз в 3 – 4 урока.

3.3. В случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой, учителю стоит побеспокоиться о состоянии уровня его знаний в 2 – 4-дневный срок и зафиксировать положительную отметку в журнале.

3.4. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке - дату записывает дважды, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет оценки за устные ответы и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа).

3.5. В случаях проведения занятий с учащимся на дому учителя-предметники, перед выставлением итоговых отметок, выставляют в классный журнал текущие отметки на основании журнала надомного обучения, подписанного родителями (законными представителями) обучающегося.

3.6. Оценки следующей четверти и полугодия выставляют через один столбец после четвертных и полугодовых оценок.

3.7. На занятиях по технологии (5-9 классы) класс делится на две группы. Записи делаются каждым учителем, ведущим подгруппу класса.

3.8. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

**литература:**

- оценки за творческие работы (классные домашние сочинения и другие) выставляются как по русскому языку, так и по литературе на страницах «русский язык» и «литература»;
- оценки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную графу;
- сочинения следует отмечать буквами «Р.р.».

**русский язык:**

- оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке;
- запись о проведении классного сочинения или изложения по развитию речи сопровождать буквами «Р.р.»;

**иностранный язык:**

- обязательно следует указывать в графе «Что пройдено» одну из основных задач данного урока.

**технология, физика, химия, физическая культура:**

- инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание»;

**биология:**

- лабораторные работы (л.р.) проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач либо:

- для усвоения учащимися новых знаний и приёмов учебной деятельности (оценивается индивидуально);
- для иллюстрации и систематизации изученного материала;
- для закрепления и проверки знаний и умений учащихся (оценивается у всех учащихся).

#### **4. Выставление итоговых оценок**

4.1 Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы.

4.2. Для обоснованной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее **трёх оценок** (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учётом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия. Итоговая оценка по этим предметам выставляется в соответствии с требованиями, утверждёнными соответствующими методическими объединениями.

4.3. Итоговая оценка за четверть «**н/а**» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих оценок и пропуска учащимся не менее 30% учебного времени.

4.4. Итоговые отметки за каждую четверть, полугодие выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока. Нельзя выделять итоговые отметки другим цветом, чертой и т.д. Текущие отметки следующего учебного периода выставляются через одну клетку после предыдущих итоговых.

4.5. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнюю четверть или полугодие.

4.6. Итоговая оценка за год «**н/а**» (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия не менее двух оценок «**н/а**» за учебный период и пропуска учащимся не менее 30% учебного времени.

4.7. В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета оценка за экзамены выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки.

4.8. Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамены