

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
« 26 » 08 20 09 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ пгт. Смирных
Г.Ф. Пушкель
« 01 » 09 20 09 г.

Положение о Совете школы МОУ СОШ пгт. Смирных

I. Общие положения

1. Совет МОУ СОШ пгт. Смирных (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, органов местного самоуправления, уставом МОУ СОШ пгт. Смирных.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

5. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования в количестве 7 человек
 - б) педагогов МОУ СОШ пгт. Смирных – 7 человек
 - в) обучающихся (второй и третьей ступеней образования) – 7 человек: 8 класс – 1 чел., 9 класс – 2 чел., 10 класс – 2 чел., 11 класс – 2 чел.В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и заместитель директора по воспитательной работе.
6. Общая численность Совета составляет 21 человек.
7. Порядок избрания членов Совета:
 - а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании, на котором должно присутствовать не менее 5 представителей от каждого класса.
Решение родительского собрания об избрании родителей в Совет школы принимается большинством голосов родителей, присутствующих на собрании и оформляется протоколом собрания, подписываемым председателем и секретарем.
 - б) Члены Совета из числа обучающихся избираются на конференции обучающихся 8-11 классов в следующем количестве: 8 класс – 1 чел., 9 класс – 2 чел., 10 класс – 2 чел., 11 класс – 2 чел.
Члены Совета избираются из числа делегатов – учащихся, присутствующих на конференции. Решения принимаются большинством голосов и оформляется протоколом.
Делегаты конференции избираются в классах на собраниях – по 3 человека от класса. Конференция учащихся признается правомочной, если в её работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.

в) Члены Совета из числа педагогов избираются на общем собрании педагогов школы. Решение об избрании педагогов в Совет школы принимается большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом.

III. Компетенция Совета

8. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

9. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

9.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;

- Программу развития общеобразовательного учреждения;

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

9.2. Согласовывает:

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

9.3. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении.

9.4. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

9.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях на заседаниях педсовета, родительских собраниях, заседаниях школьного парламента, через районную газету. 1 раз в два года отчитывается о своей деятельности на общешкольном родительском собрании.

9.6. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя

неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

9.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

9.8. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

9.9. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

10. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

11. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения.

13. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

14. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя) и обучающихся.

15. План работы Совета, разрабатывается всеми представителями в порядке, определенном Советом и утверждается не позднее, чем на втором его заседании.

16. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

17. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

18. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

19. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения и председателя Совета.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

21. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решением Советом в установленные сроки руководитель общеобразовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

22. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

24. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий.

25. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.