Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 06 ноября 2013

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 159
от 27.12.2013 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2.правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой ОО;
- Положением о Совете школы;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;

- Положением о внутришкольном контроле в ОО;
- Положением о формах обучения в ОО;
- Положением об обучении на дому в ОО и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (Освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом руководителя ОО.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:
- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- контроле выполнения учебных программ и годового календарного учебного графика;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями федерального образовательного государственного стандарта во всех классах

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание достижений обучающихся, которое осуществляет учитель, преподающий предмет, по результатам устного опроса, письменных работ учащегося контрольного характера и других форм. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по 5-бальной шкале во 2-11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник учащегося.

2.4. Форму и периодичность текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, специфики преподаваемого предмета, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств.

2.5. Избранные формы текущего контроля успеваемости указываются учителем в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится
- поурочно; потемпно;
- по учебным четвертям (2-9 кл.), полугодиям (10,11 кл.).

2.7. Периодичность проведения письменных работ контрольного характера:
- во вторую декаду сентября с целью установления исходного уровня знаний обучающихся по учебным дисциплинам (стартовый контроль);
- после изучения определенной темы;
- в последнюю декаду учебной четверти (полугодия).

2.8. Письменные работы контрольного характера могут проводиться по текстам администрации школы и в ее присутствии. Сроки проведения, формы и предметы определяются администрацией и доводятся до сведения учителя (желательно совпадение со сроками, определенными учителем).

2.9. Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся 1 класса в течение учебного года по английскому языку осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале и используется только положительная и не различимая по уровню фиксация.

2.10. Во 2-11 классах оценивание результатов учебной деятельности осуществляется
- в виде отметок 5-бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно (зачтено) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах не более чем через 2-3 дня;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 7 дней.

Отметка за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.12. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащихся.

2.13. Учащиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Отметки заносятся в отдельный журнал и оценки за четверть переносятся в классный журнал.

2.14. Учащиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе результатов контроля в этих учебных заведениях.

2.15. Итоги текущего контроля учащимся, обучающимся по специальным (коррекционным) программам VIII вида заносятся в отдельный журнал, оценки за четверть переносятся в классный журнал.

2.16. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие

3.1. По результатам текущего контроля учитель выставляет отметки:
- четвертные (2-9 классы);
- полугодовые (10-11 классы);
- годовые (2-11 классы).

Отметка за четверть, полугодие, год выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за 3 дня до начала каникул или аттестационного периода.

3.2. обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного предмета и более, отметка за четверть/полугодие не выставляется или ставится отметка «не аттестован».

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5-9 классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

3.4. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и формы оценивания результата.

4. Промежуточная аттестация и перевод учащихся

В соответствии с законом «Об образовании» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.) и Уставом школы:

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Решение о порядке промежуточной аттестации по итогам года принимается педагогическим советом, который определяет порядок, формы и сроки её проведения, не позднее 30 декабря. Решение педагогического совета доводится до участников образовательного процесса приказом директора.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для учащихся 2-8, 10 классов.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Педагогический коллектив, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, независимо от того, по какому количеству предметов задолженность возникла.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшимся в организациях не имеющим государственной аккредитации образовательной программе. Лицам, обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, необходимо пройти промежуточную аттестацию по 2 обязательным предметам: русский язык, математика. По всем остальным предметам определенным учебным планом МБОУ СОШ пгт. Смирных, данной категории лиц, предоставляются академические права на зачет, на основании предоставления справки об итогах успеваемости, выданной организацией, в которой осуществлялось обучение. Лицам, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования необходимо пройти промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана МБОУ СОШ пгт. Смирных.

5. Порядок перевода учащихся первого класса

5.1. В соответствии с Уставом школы бальное оценивание знаний учащихся первого класса не проводится.

5.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе учащихся во 2 класс.

5.3. Директор школы на основании решения педагогического совета в срок до 25 мая текущего года издает приказ о переводе учащихся.

5.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.

5.5. Учащийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета школы и заявления родителей (лиц их заменяющих) может быть оставлен на повторное обучение.

6. Порядок перевода учащихся 2-8 и 10 классов

6.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет учащемуся отметку по итогам года.

6.2. Перевод учащихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года.

6.3. Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

- о награждении учащихся, имеющих отличные четвертные и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.4. Директор школы издает приказ о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении учащихся, имеющих отличные четвертные и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.5. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально, выставляет годовые отметки в личные дела учащихся; через родительские собрания или индивидуальную работу знакомит родителей (законных представителей) с годовыми отметками обучающихся.

6.6. Перевод учащихся, имеющих 1-2 академические задолженности по итогам учебного года:

- педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих 1-2 академическую задолженность;

- директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года;

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, установленного образовательным учреждением – до 1 октября;

- классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности;

- родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия.

6.7. После ликвидации академической задолженности:

- педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс;

- директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс;

- классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело учащегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

6.8. Учащиеся, имеющие 3 и более академических задолженностей по итогам учебного года условно переводятся в следующий класс. Педагогический совет устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей, в зависимости их количества:

6.9. В случае не ликвидации академических задолженностей в установленные сроки (в течение года) классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у учащегося академических задолженностей по итогам

учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного учащегося;

- родители (законные представители) письменно заявляют о:

1) согласии оставления учащегося 2-8, 10 класса на повторное обучение; или

2) продолжении получения образования в иных формах (перевод на адаптированную образовательную программу в соответствии с рекомендациями психолого-медико педагогической комиссии; обучение по индивидуальному учебному плану);

- педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности;

- директор школы на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении учащегося 2-8, 10 класса на повторное обучение; или продолжении получения образования учащимся в иных формах.